

## 業績評価（一般社員用）

所属：

氏名：

	仕事の種類 (何を)	仕事のポイント・目標 (どんなやり方で)	期	結果 (どのレベルまで)	ウェイト (計100)	自己評価		上司評価	
						評価	評価点	評価	評価点
1			上期				× =		× =
			通期				× =		× =
2			上期				× =		× =
			通期				× =		× =
3			上期				× =		× =
			通期				× =		× =
4			上期				× =		× =
			通期				× =		× =
5			上期				× =		× =
			通期				× =		× =

SS	14点	上位グレードの期待基準まで達していた
S	12点	同グレードの期待基準を大幅に上回っていた
A	10点	同グレードの期待基準であった
B	8点	同グレードの期待基準をやや下回っていた
C	6点	下位グレードの期待基準程度であった

上期 合計 点数	/10 = 点	上期 合計 点数	/10 = 点
通期 合計 点数	/10 = 点	通期 合計 点数	/10 = 点

(注) ウェイトは上期、通期々に設定する。

(注) 点数化は本人と1次評価者が行う。

(注) 「仕事の種類」を5個以上設定する場合は用紙を複数使用する。

(注) 合計点数は上期・通期で上記の表を参考に集計し、合計点を10で割って求める（計算式は各社で設定すればよい）。